

LISTADO DE ACCIONES

Tipo	Nombre	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Ponderación	Avance parcial	% real de ejecución	Estado
Mejora	PA240-035-01	Revisar y formalizar la política de Talento Humano	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-14	5.98%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-02	Revisar el procedimiento de Planeación del talento humano áreaasistencial. Aumentando su alcance (Para todos los procesos),mencionando los formatos existentes y llegando a determinar la planta global y por formas de contratación. Y determinar cómo va a medir. .	Edid Yojana Palencia Sanchez	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-03	Consolidar el plan estratégico de TH, aumentar su cobertura y medir su cumplimiento.	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-04	Generar una matriz de Excel con todas las fuentes de necesidades del Talento Humano con las que cuenta el proceso	Osias Valencia Perea	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-05	Revisar la alineación de cada uno de los componentes de la caracterización del proceso de TH (Planeación, convocatoria,selección...) con las competencias organizacionales	Osias Valencia Perea	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-06	Alinear los 3 procedimientos (Planta, temporal CPS) de selección y contratación	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-06	3.91%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-07	1.Actualizar los contenidos del procedimiento de inducción. 2. Medir con indicadores la gestión del proceso de inducción. 3. Documentar plan de trabajo de reinducción. 4. Medir con indicadores la gestión del proceso de reinducción.	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-08	1. Medir la satisfacción con las actividades de educación. 2. Consolidar y medir el desempeño de las actividades educativas del hospital.	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-09	Medir con indicadores la gestión del proceso de Entrenamiento Especifico en el Puesto de Trabajo.	Laura Yaneth Buitrago Gualteros	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-10	ACTUALIZAR E INCLUIR EN EL MANUAL DE CONTRTACIÓN LAS RECOMEDACIONES DEFINIDAS EN EL ACTA DE LA SESIÓN DE ACREDITACIÓN TALENTO HUMANO TERCEROS DE FECHA 17-07-2024	Sulma Clemencia Torres Gallo	2024-08-14	5.99%	100.00%	100.00%	Cerrado
Mejora	PA240-035-11	IMPLEMENTAR EL PROCESO ACME APOYO EN LA GUIA DE LA FIRMA CONSULTORA	Juan Andres Matamoros Espitia	2024-12-31	42.19%	100.00%	100.00%	Cerrado

MEDICIÓN DE LA EFICACIA

Seguimiento	Responsable	Fecha límite	Estado	Resultado	Notas
Seguimiento a la meta de cierre 1	o Maria Fernanda Medina Bernal	2025-02-28	Ejecutado	Efectivo	Se cierra plan de mejora una vez revisadas las acciones propuestas junto con la firma consultora, el plan de mejora permitió identificar fortalezas y oportunidades de mejora concretas para optimizar nuestros procesos.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PLAN

Plan de acción:	PA240-035
Id:	223
Tipo:	Plan de Mejora por Procesos
Descripción del plan de acción:	PLAN DE MEJORAMIENTO RESULTANTE AUTOEVALUACION VIGENCIA 2023 GRUPO DE ESTANDARES DE GERENCIA DEL TALENTO HUMAN O. <ul style="list-style-type: none">AUTOEVALUACION GRUPO DE ESATNADRAES TALENTO HUMANO 2023
Estado:	Cerrado / Efectivo
Avance:	100 %
% real de ejecución:	100 %
Versión:	0
Meta de cierre:	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES E INCREMENTAR EN 1,20 LA AUTOEVALUACION DE 2024
Registro:	Autoevaluación acreditación
Proceso Origen:	Gestion Talento Humano
Area Origen:	Gestión Talento Humano
Sedes:	
Unidades:	

INFORMACIÓN AVANZADA DEL PLAN

Estandarización:	
Concluir:	Se cierra plan de mejora una vez revisadas las acciones propuestas junto con la firma consultora, el plan de mejora permitió identificar fortalezas y oportunidades de mejora concretas para optimizar nuestros procesos.
Se alcanzó la meta ?:	Si
Cierre eficaz:	Si
Sistemas de gestión:	
Frecuencia de seguimiento:	Mensual
Cantidad de periodos:	1
Creado por:	Maria Fernanda Medina Bernal - Profesional Especializado
Creado en:	2024-07-19 11:11:22
Modificado por:	Maria Fernanda Medina Bernal - Profesional Especializado
Modificado en:	2025-01-29 14:31:50

PROYECTOS RELACIONADOS

ANÁLISIS DE CAUSAS

Diagrama de Ishikawa

- v.000
- SE REALIZO AUOEVALUACIÓN FRENTE A LOS ESTANDARES DE ACREDITACIÓN Y SE APLICO LA METODOLOGIA RIESGO, COSTO, VOLUMEN PARA PRIORIZACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA

Notas de Avance

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra acción teniendo en cuenta sugerencias dadas por consultoria para el poximo plan de mejora del periodo 2025.

Seguimiento al cierre de Acción (10)
2025-01-29 14:30:34

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra tarea teniendo en cuenta sugerencias y recomendaciones dadas en consultoría para plan de mejora 2025.

Seguimiento al cierre de Acción (03)
2025-01-28 17:52:22



Laura Yaneth Buitrago Gualteros

Se actualizó documento TH-PG-01 de acuerdo a las orientaciones de la firma asesora de Acreditación

Se anexa link: <https://hsrt.darumasoftware.com/app.php/staff/document/view?index=2742>

Seguimiento de Acción (03)
100 % 2025-01-26 18:11:07

Sulma Clemencia Torres Gallo



ya se completó la tarea

Seguimiento de Acción (10)
100 % 2025-01-21 09:30:05

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (11)
2025-01-17 11:02:09

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (09)
2025-01-17 10:45:50

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (08)
2025-01-17 10:45:08

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (07)
2025-01-17 10:42:49

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (05)
2025-01-17 10:41:05

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (04)
2025-01-17 10:39:49

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (02)
2025-01-17 10:39:10

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (01)
2025-01-17 10:38:42

Maria Fernanda Medina Bernal



Se cierra formalmente la acción programada teniendo en cuenta lo acordado con firma consultora.

Seguimiento al cierre de Acción (06)
2025-01-17 10:37:06

Osias Valencia Perea



Se aprobó Instructivo de competencias laborales

<https://hsrt.darumasoftware.com/app.php/staff/document/view?index=9803>

Seguimiento de Acción (05)

100 % 2024-12-11 16:08:07

Laura Yaneth Buitrago Gualteros



Se diseñó Instructivo para el proceso de selección de la distintas formas de contratación TH-INS-04 Dispuesto en la plataforma Daruma, se anexa link: <https://hsrt.darumasoftware.com/app.php/staff/document/view?index=9419>

Seguimiento de Acción (06)

100 % 2024-12-11 09:33:40

Juan Andres Matamoros Espitia



documento trabajado por subgerencia, asesor de subgerencia y coordinadores asistenciales ya esta en ciclo documental

 ACME.docx (338 KB)

Seguimiento de Acción (11)

100 % 2024-12-09 18:58:28

Edid Yojana Palencia Sanchez



Una vez realizada reunión el día 27/Nov/2024 en la que asistió la Dra. Maria Fernanda Medina, la Dra. Diana Uribe, el Dr. Arturo Rivera FDF, se estableció que para dar cumplimiento al plan de mejora se realizará por etapas; dando alcance hasta el momento (vigencia 2024) a la planeación del talento humano Personal en Mision (Empresas de Servicios Temporales-Personal de Planta y Contratos prestación de Servicios Administrativos) toda vez que a la fecha no existe formato, procedimiento y/o instructivo que permita estandarizar la planeación de personal asistencial especializado vinculado mediante modalidad de contrato prestación de servicios, dicho documento necesita de cronograma de actividades con la subgerencia de servicios de salud, apoyos a la supervisión de dicha modalidad de contratación (COORDINADOR DE ATENCIÓN HOSPITALARIA, COORDINADORA APOYO SERVICIOS DE SALUD, REFERENTE DE HABILITACIÓN Y COORDINADOR DE ATENCIÓN CLÍNICA Y URGENCIAS), proceso que a la fecha esta en etapa inicial que comprende el levantamiento de información primaria.

Frente a las acciones realizadas:

-Se creó manual de planeación del talento humano TH-M-07 en cual se encuentra en socialización en cumplimiento al ciclo de gestión documental. Se adjunta manual versión 01

[TH-M-07](#)

Seguimiento de Acción (02)

100 % 2024-12-09 18:04:16

Sulma Clemencia Torres Gallo



Ya se incluyeron las recomendaciones señaladas y se entregó a la líder de contratación encargada del manual de contratación.

Seguimiento de Acción (10)

90 % 2024-10-07 11:36:57

Laura Yaneth Buitrago Gualteros

Se actualizó procedimiento TH-PR-01 Programa de Inducción y re-inducción, Versión 009, en donde se generaron indicadores de Inducción específica



Cer Daruma <https://hsrt.darumasoftware.com/app.php/staff/document/view?index=2727>

Seguimiento de Acción (09)

100 % 2024-09-25 08:52:12



Laura Yaneth Buitrago Gualteros

Se actualizó el procedimiento de inducción TH-PR-01 "Programa de Inducción y re-inducción", en donde además se agregaron los indicadores para medir cobertura de inducción general, específica y de re-inducción

Ver procedimiento Daruma <https://hsrt.darumasoftware.com/app.php/staff/document/view?index=2727>

Seguimiento de Acción (07)
100 % 2024-09-25 08:50:20

Laura Yaneth Buitrago Gualteros



Se adjunta [informe](#) de desarrollo de los planes de formación e informe de encuesta de satisfacción

Seguimiento de Acción (08)
100 % 2024-09-22 19:14:20

Sulma Clemencia Torres Gallo



No se actualizará el actual manual, teniendo en cuenta que se expidieron estatutos nuevos y se solicitó a contratación la actualización total del manual. Por lo tanto, en este se solicitará incluir las definiciones de "terceros" solicitadas por acreditación.

Seguimiento de Acción (10)
90 % 2024-09-04 11:16:51

Edid Yojana Palencia Sanchez



Se avance de matriz de planeación del área de urgencias

- [MATRIZ DE PLANEACIÓN URGENCIAS](#)

Seguimiento de Acción (02)
10 % 2024-08-14 14:45:44

Osias Valencia Perea

Se anexa documento denominado instructivo de competencias laborales en donde se definen las competencias para las formas de vinculación existentes en la entidad.



- [Instructivo competencias laborales](#)

Seguimiento de Acción (05)
90 % 2024-08-14 14:24:24

Osias Valencia Perea



Se realizó inventario de necesidades y expectativas del personal.

- [Necesidades y expectativas](#)

Seguimiento de Acción (04)
100 % 2024-08-14 14:20:40

Laura Yaneth Buitrago Gualteros

Se anexa avances del proceso de inducción y re-inducción, cuyo proceso se adelanta en colaboración con los líderes de proceso de cada servicio, ya que la actualización de contenidos lo realiza el responsable de cada proceso.



- [COMUNICADO INDUCCION](#)
- [ACTA MESA DE TRABAJO COORDINACION ENFERMERIA](#)
- [Revisión procedimiento de inducción y reinducción](#)
- [Solicitud Actualizacion, Talento Humano](#)

Seguimiento de Acción (07)
30 % 2024-08-14 12:20:18

Laura Yaneth Buitrago Gualteros



Se adjunta la política que fue enviada a la doctora María Fernanda y a la Jefe Diana para revision y aprobación de la misma

- [Política talento Humano](#)

Seguimiento de Acción (01)
100 % 2024-08-14 11:07:48



Juan Andres Matamoros Espitia

Buenas días, no entiendo que actividad debo realizar

Seguimiento de Acción (11)
1 % 2024-07-26 10:14:27

Yimmy Gerardo Rodriguez Roa



REVISADO Y APROBADO

Aprobación de Plan (00)
2024-07-25 15:23:24

Jorge Armando Figueredo Malagon @ 2025-05-28, 15:42:15

[Exportar a: PDF](#) [Excel](#) [Imprimir](#)